

# 应聘人员报名指南

## 一、线上报名操作指引

(一) 打开合作区执委会招聘网站 (<https://hengqin.zhaopin.com>)，点击跳转卡片“2023年第二批公开招聘（面向全球）”。



(二) 点击“报名通道”。



(三) 左侧为招聘单位，右侧为岗位详情，“点击投递”跳转至报名系统。

## 招聘岗位

- 行政事务局 +
- 法律事务局 +
- 经济发展局 +
- 商事服务局 +
- 财政局 +
- 统计局 +
- 城市规划和建设局 +
- 民生事务局 +

### 公关礼宾处副处长

职程：副处长

点击投递

- 职责：**
- 1.熟悉品牌传播研究，统筹制定地区品牌发展策略和品牌建设发展规划，提升国际传播力；
  - 2.对新闻有策划和预判能力，合理分工，完成每年重大节点的新闻报道；
  - 3.具有敏锐新闻嗅觉，熟悉互联网政务舆情走势，懂得突发事件的研判与处理方式；
  - 4.熟悉媒体资源，擅于维系与传媒的关系；
  - 5.有新媒体运营管理经验，熟悉信息加工、匹配、分发传播、反馈等工作；
  - 6.有团队管理经验，既能带领团队前进又能懂得考核编辑。

**学历学位：**研究生及以上学历，硕士及以上学历

**专业：**中文传播类（08）、公共管理（A1204）

- 工作年限：**
- 1.具备5年及以上相关工作经验；
  - 2.具备7年及以上工作经历。

（四）进入报名系统岗位详情页面，“**报名人数**”可显示该岗位目前报名人数，点击“**报名**”“**立即登录**”。

横琴粤澳深度合作区执行委员会  
Executive Committee of the Hengqin-Huadu Deep Cooperation Zone

# 横琴广纳贤才 共创多元未来

面向全球公开招聘

**公关礼宾处副处长**

行政事务局

报名人数: 1

**职责：**

- 1.熟悉品牌传播研究，统筹制定地区品牌发展策略和品牌建设发展规划，提升国际传播力；
- 2.对新闻有策划和预判能力，合理分工，完成每年重大节点的新闻报道；
- 3.具有敏锐新闻嗅觉，熟悉互联网政务舆情走势，懂得突发事件的研判与处理方式；
- 4.熟悉媒体资源，擅于维系与传媒的关系；
- 5.有新媒体运营管理经验，熟悉信息加工、匹配、分发传播、反馈等工作；
- 6.有团队管理经验，既能带领团队前进又能懂得考核编辑。

**学历学位：** 研究生及以上学历，硕士及以上学历

**本科所学专业：** —

**研究生专业类：** 中文传播类（08）；公共管理（A1204）类

**工作年限：**

- 1.具备5年及以上相关工作经验；
- 2.具备7年及以上工作经历。

1.具备7年及以上工作经历。

建议使用谷歌Chrome浏览器或微软Edge浏览器访问本站。

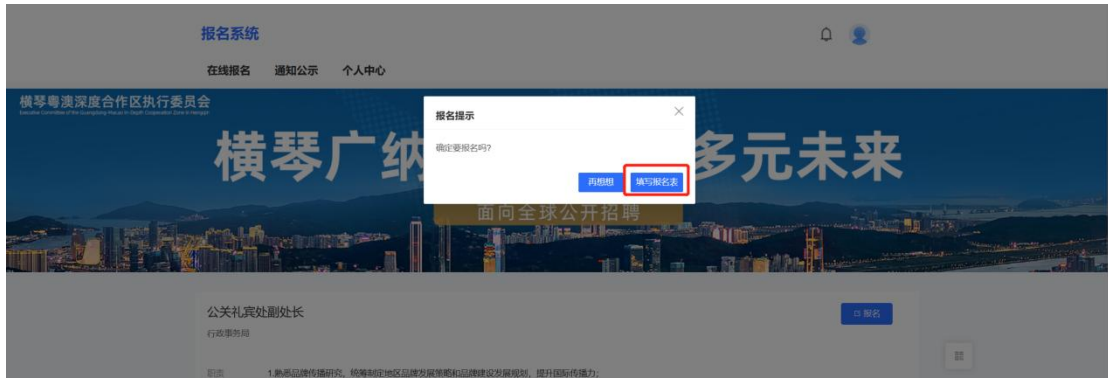


(五) 进入登录页面, 应聘人员可选择**手机号码验证登录**、**邮箱验证登录**等多种方式。



(六) 登录成功后, 自动返回岗位详情页面。再次点击“报名”, “填写报名表”。

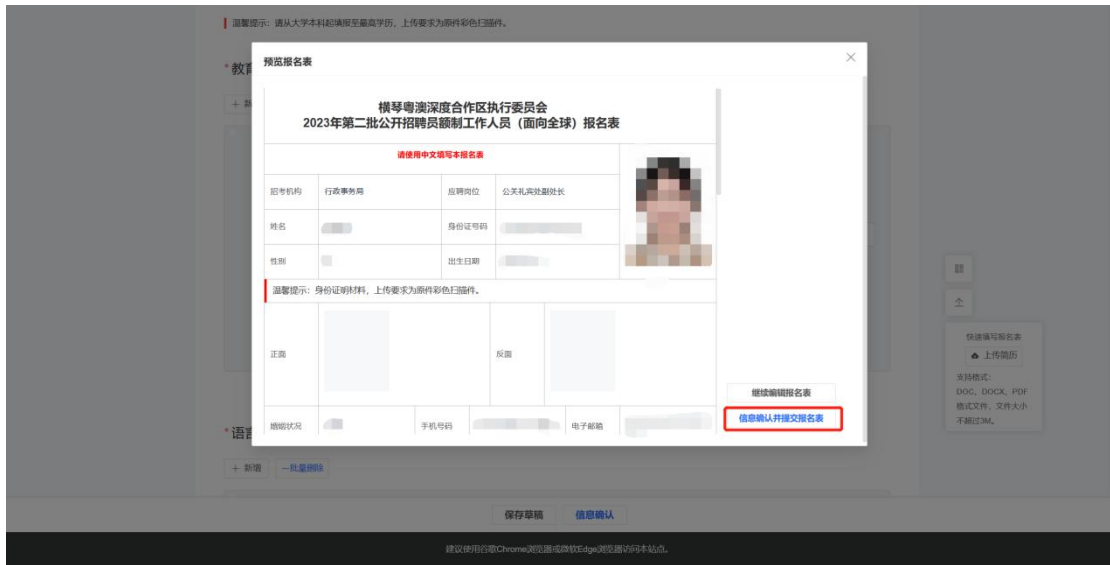




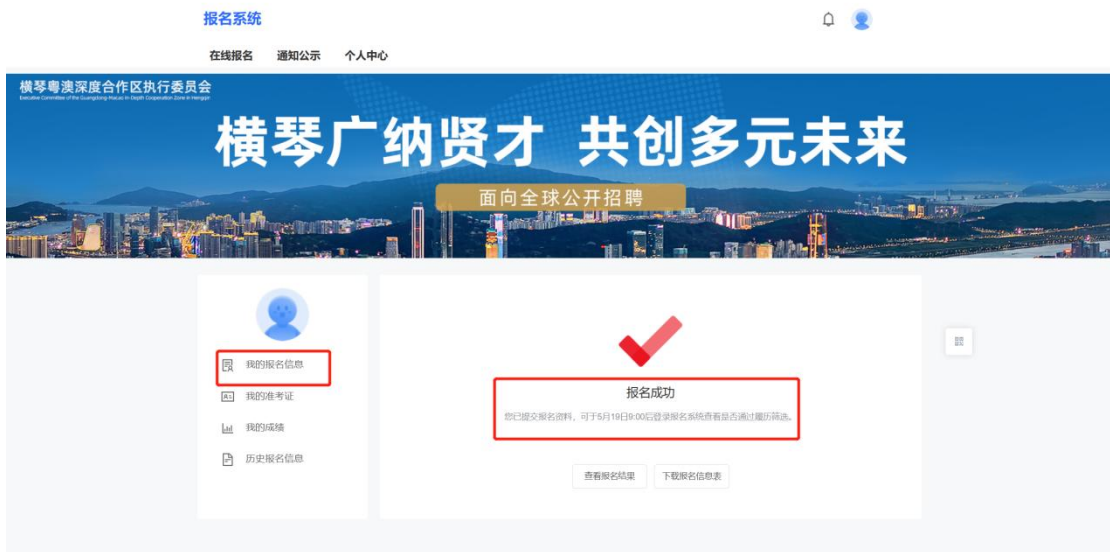
(七) 核对报名岗位是否错误，按照系统要求上传照片，填写个人信息，上传附件。点击“信息确认”。



(八) 核对个人信息填写是否正确，确认无误后点击“信息确认并提交报名表”。



(九) 提示报名成功，应聘人员可点击“我的报名信息”，查看报名情况并等待工作人员进行报名资格初审。



(十) 应聘人员可于**5月19日9:00后**登录报名系统“我的报名信息”，

查看是否通过履历筛选，通过履历筛选者方可进入下一环节。



## 二、审核流程说明

本次公开招聘网上报名资格审核流程共分为**资格初审**、**履历筛选**两个流程。

**(一) 资格初审：**工作人员将对应聘人员的报名信息进行初步审核，主要根据招聘公告及岗位要求查看应聘人员是否符合报名资格，报名表信息是否填写错误、附件证明材料是否正确上传等。

**(二) 履历筛选：**通过资格初审的应聘人员将自动进入履历筛选环节。

**副处长：**根据应聘人员的学历学位、毕业院校和工作经历等客观条件进行评价打分，将各岗位履历筛选成绩从高到低排序，取成绩前 40 名进入线上面谈环节，如人数少于 40 人，按照实际报名成功的人数进入线上面谈。最后一名如有多名应聘人员成绩相同的，一同确定为进入线上面谈人员。应聘人员可于 5 月 19 日 9:00 后登录报名系统查看是否通过履历筛选，通过履历筛选者方可进入下一环节。

**高级行政专员、中级行政专员：**根据应聘人员的学历学位、毕业院校和工作经历等客观条件进行评价打分，将各岗位履历筛选成绩从高到低排序，取成绩前

40名进入线上面谈环节,如人数少于40人,按照实际报名成功的人数进入线上面谈。最后一名如有多名应聘人员成绩相同的,一同确定为进入线上面谈人员。应聘人员可于5月19日9:00后登录报名系统查看是否通过履历筛选,通过履历筛选者方可进入下一环节。

**初级行政专员:**根据应聘人员的学历学位、毕业院校和工作经历等客观条件进行评价打分,将各岗位履历筛选成绩从高到低排序,取成绩前20名进入笔试环节,如人数少于20人,按照实际报名成功的人数进入笔试环节。最后一名如有多名应聘人员成绩相同的,一同确定为进入笔试人员。应聘人员可于5月19日9:00后登录报名系统查看是否通过履历筛选,通过履历筛选者方可进入下一环节。

### 三、各审核环节说明

#### (一) 资格初审

1. **待处理:**等待工作人员审核报名信息。



2. **待定:**工作人员已查看报名信息,请耐心等待审核。



**3. 退回修改:** 报名信息或附件上传存在错误, 您可根据“备注”在报名结束前修改报名表并重新报名。修改报名信息将导致报名取消, 请您修改完成后务必点击信息确认并提交报名表, 否则视为未报名。



**4. 未通过:** 未通过资格初审, 您可根据“备注”内容了解未通过原因。



## (二) 履历筛选

**1. 待处理:** 资格初审已通过, 进入履历筛选环节。





2. 已/未通过：已/未通过履历筛选。



#### 四、保存报名表草稿后如何继续报名？

应聘人员如填写报名表信息时，存在部分信息暂时无法填写时，可先点击“保存草稿”保存目前已填写的报名信息。在报名未结束时，可进入个人中心-我的报名信息-继续报名，完成报名信息的提交。

温馨提示: 专业资格证明文件(根据岗位需要和应聘人员自身情况提供,上传要求为原件彩色扫描件。)

文件上传: [点击上传](#)

温馨提示: 任职文件、工作经历证明、劳动合同等可以证明应聘人员工作经历的证明文件(应聘人员填写的“全部工作经历”,须有对岗的相关证明文件,否则视为无效,将会影响有工作年限要求岗位资格初审和岗位推荐评分,上传要求为原件彩色扫描件(须含单位公章或其他证明)。)

**工作经历**

+ 新增 [批量删除](#)

\* 其他补充资料:  1/500

温馨提示: 其他材料,上传要求为原件彩色扫描件。

文件上传: [点击上传](#)

**资格复审时填写下列声明**

我已仔细阅读了招考公告及岗位要求,确信符合报考条件。本人承诺本报名表资料真实准确,如因个人填报信息失实或不符合报考条件和岗位要求而被取消考录资格的,由本人负责。

考生签名: \_\_\_\_\_ 年 月 日

**收集个人资料声明**

考生提供的资料只供本次招聘考试所用,考试结束后考试组织部门将对报名资料保密处理。考试组织部门如对报名资料真实性存在疑问,可能会将有关资料送交有权机构做核实或查证。

[保存草稿](#) [信息确认](#)

建议使用谷歌Chrome浏览器或微软Edge浏览器访问本网站。

在线报名 通知公告 个人中心

横琴粤澳深度合作区执行委员会  
Executive Committee of the Hengqin-Macau深度合作区

# 横琴广纳贤才 共创多元未来

面向全球公开招聘

我的报名信息 [查看报名表](#) [继续报名](#)

我的准考证

报名编号	
保存时间	
进入流程	
状态	草稿
备注	

## 五、如何取消报名或改报名其他岗位?

应聘人员提交报名资料后,如想取消报名,可到报名系统-个人中心-我的报名信息-取消报名;如想改报名其他岗位,可到报名系统-个人中心-我的报名信息-取消报名,返回报名通道选择其他岗位重新报名。如报名时间结束则不支持取消报名或者改报名其他岗位。



## 六、已提交报名资料如何修改报名信息？

应聘人员提交报名资料后，如想修改报名信息，可到报名系统-个人中心-我的报名信息-修改报名信息；修改报名信息将导致报名取消，请您修改完成后务必点击信息确认并提交报名表，否则视为未报名。



## 七、联络方式

副处长、高级行政专员、中级行政专员岗位：hqcareer1@126.com；

初级行政专员岗位：hqcareer2@126.com。